 Gastouderopvang in ‘t Bos

Scheurbroeksesteeg 14, 5076SM Haaren

06-38314026

gastouderopvangintbos@outlook.com

KVK: 85474258

LRKP: 208826804

**Huisregels:**

Deze huisregels zijn samengesteld om de rechten en plichten van de vraagouders en van de gastouder te verduidelijken. Deze huisregels gelden bovenop op de overeenkomst van opdracht tussen vraagouder en gastouder, welke door beide partijen ondertekend is. Alle vraagouders dienen van deze regels op de hoogte te zijn. Als er wijzigingen in de huisregels worden doorgevoerd, krijgt u hierover bericht.

**Openingstijden:**

Maandag: 07:30-17:30

Dinsdag: 07:30-17:30

Woensdag: gesloten

Donderdag: 07:30-17:30

Vrijdag: gesloten

Zaterdag: gesloten

Zondag: gesloten

*Andere tijden in overleg tegen een aangepast uurtarief*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Tijden, kind 1 | Tijden, kind 2 | Tijden, kind 3 |
| Maandag |  |  |  |
| Dinsdag |  |  |  |
| Woensdag | - | - | - |
| Donderdag |  |  |  |
| Vrijdag | - | - | - |

**Uren:**

Uurtarief is per 01-01-2024 **€6,75** voor ma-, di- en donderdag. Dit is exclusief bureau kosten.En inclusief; drinken (water, diksap, sap, drinkyoghurt/ melk voor bij de lunch), boterhammen bij de lunch, fruit, koekje, evt bij warm weer een waterijsje,

luiers, billendoekjes, uitjes.

-De gastouder is gerechtigd het uurtarief per 1 januari elk jaar te wijzigen.

- Naast het uurtarief van de gastouder betalen de vraagouders bureaukosten aan het gastouderbureau, zoals vastgelegd is in de Wet Kinderopvang. Ik ben ingeschreven in het LRKP en hierdoor ontvangt u, mede door tussenkomst van het gastouderbureau kinderopvangtoeslag.

-Gastouder registreert de uren na de laatste opvang dag van de maand.

-U dient binnen 5 dagen akkoord te geven.

-Na het ontvangen van het factuur van het gastouderbureau dient u binnen 5 werkdagen binnen te zijn.

\*Rekening word niet betaald:

-Na 5 dagen krijgt u een herinnering, deze dient binnen 5 dagen te worden betaald.

-Hierna komt de 2de herinnering, deze dient binnen 3 werkdagen betaald te worden.

-Blijft betaling uit, dan stopt de opvang tot de betaling binnen is. De afgesproken uren worden wel in rekening gebracht..

-Na betaling is uw kind weer van harte welkom.

Minimale uren per dag af te nemen is: 8,5 uur. Ook al komt uw kindje maar 6 uur, u betaald toch 8,5 uur. Dit komt omdat ik wel voor de hele dag een plek bezet houdt. U krijgt hierover uiteraard wel kinderopvangtoeslag.

**Halen en brengen:**

-Brengen voor 08:30 en ophalen na 16:30 dit ivm de rust van de groep, uitjes en slaapjes.

-Mocht u evt. later komen door bijv. een file, laat dit dan zo snel mogelijk weten en is in de meeste gevallen geen probleem.

-Mocht u evt. uw kind eerder komen brengen overleg dit dan een dag van te voren. Ook dit is meestal geen probleem, ik ben vrij flexibel.

-Mocht uw kind later worden gebracht of eerder op worden opgehaald, worden altijd de afgesproken contracturen in rekening gebracht. Of indien u uw kind later opgehaald, of eerder brengt dan de contract uren, wordt deze extra tijd aan de vraagouder gefactureerd.

-Mocht uw kind door derde worden gehaald, graag even van te voren doorgeven. Deze persoon moet zich de 1ste keer legitimeren. Heeft u dit niet doorgegeven dan neem ik telefonisch contact op met ouder/verzorger. Neemt u uw telefoon niet op dan geef ik het kind niet mee.

-Bij zonnig weer de kinderen graag in de ochtend insmeren. Na het middag slaapje zal ik ze weer insmeren met factor 50. Daarnaast spelen we zoveel mogelijk in de schaduw.

**Verzorging:**

Het uurtarief is inclusief; lunch, tussendoortje (fruit, koekje, ijsje bij mooi weer), drinken ( diksap, water, sap, melk en drinkyoghurt bij lunch).

**Wat neemt u mee naar de opvang** *🡪 dit mag ook standaard bij de opvang liggen***:**

-reserve kleding

-dieet voeding indien gewenst

-evt flesvoeding

-evt knuffeltje + speentje

-evt groente en/of fruit hapje

**Wennen:**

Kindje mag kosteloos een ochtend (4 uurtjes van 08:00 -12:00) komen oefenen. Mocht er nog een extra dagdeel nodig zijn betaald u de normale uur prijs. Hier krijgt u uiteraard kinderopvangtoeslag over terug.

**Ziek kind:**

Een kind mag niet komen bij:

-38,5 graden of meer

-besmettelijke ziekte heeft

-krentenbaard

-diaree/overgeven

-Of het kind kan niet meedraaien in de groep/programma

Bij ziekte tijdens de opvang bel ik u op, u dient dan uw kind zo snel mogelijk te komen halen. Zorg dus evt voor een achterwacht zoals; opa’s en oma’s.

De gebruikelijke uren zullen in rekening worden gebracht.

-In principe dient de gastouder geen medicatie toe. Indien medicatie bij uw kind noodzakelijk is, dient u als ouder/verzorger altijd een medicijnverklaring in te vullen waarbij u zelf de verantwoordelijkheid blijft dragen.

**Ziekte van gastouder:**

De gastouder zal ouders/verzorgers zo snel mogelijk inlichten. Via hat gastouderbureau zijn er evt vervangende gastouders. Ouders/verzorgers blijven wel zelf verantwoordelijk om vervangende opvang te zoeken.

De dagen dat de gastouder geen opvang kan bieden worden niet doorberekend.

**Ongevallen:**

Bij ernstige ongevallen schakelt de gastouder eerst de meest aangewezen hulpverlener in. Daarna neemt de gastouder z.s.m. contact op met de eerst bereikbare vraagouder volgens de ongevallen lijst.

Mocht de gastouder besluiten om naar een hulpverlener te gaan, zal de gastouder een achterwacht inschakelen voor de overige kinderen.

Daarna zal ik ook deze ouders inlichten en kunnen ze er zelf voor kiezen om hun kind op te halen. Zodra het kan ben ik weer op de opvang om het over te nemen van de achterwacht.

**Epidemieën en pandemieën:**

Mocht er een uitbraak zijn, volgt de gastouder de richtlijnen van het RIVM. Dat wordt ook van de vraagouders verwacht.

Gastouder kan er evt. vanaf wijken als daar een goede reden voor is. Dit gebeurt altijd in overleg met het gastouderbureau.

**Hygiëne en veiligheid:**

-In de opvang houden we alles netjes en schoon.

-Elk kindje slaapt op zijn ‘eigen’ beddengoed. Deze was ik elke week/ elke 2 weken. Ligt eraan hoe vaak het kindje komt.

-Gastouder wast de handen na toilet bezoek, na het verschonen van luiers, voor en na het eten, na het buitenspelen, hier proberen we de oudere kinderen ook bij te betrekken.

-Jaarlijks vindt er een risico-inventarisatie en evaluatie plaats vanuit het gastouderbureau, waarbij gelet wordt op de veiligheid in en rondom de opvanglocatie. De risico-inventarisatie is in de opvang aanwezig om in te zien.

**VVE:**

-VVE is een educatieve aanpak om jonge kinderen te ondersteunen in hun (taal)ontwikkeling. Het plezier van spelen en ontdekken staan voorop. We werken in thema’s zoals:

Feestdagen- kerst, Pasen, carnaval, koningsdag, enz

Seizoenen + weer, lente, zomer, herfst, winter, sneeuw, regen, zon

We lezen dan boekjes, zingen liedjes, knutselen en doen kleine ‘opdrachtjes’.

Wij werken met VVE programma KIKI en ik ben bevoegd om VVE te geven.

-Met dit VVE programma kan kinderen observeren/volgen doormiddel van een kindvolgsysteem. Dit mag u ten alle tijden inzien.

**Aanvullende informatie:**

-Gelieve geen eigen speelgoed meenemen, we hebben genoeg.

-Gelieve géén armbandjes of kettingen met kraaltjes, dit i.v.m. rondkruipende kleine kinderen en dit kan verstikking veroorzaken, mocht de armband/ketting per ongeluk kapot gaan.

-Zindelijkheid: ik ga hier zoveel mogelijk in mee.

-Gastouder is niet aansprakelijk voor kapot/kwijt geraakte kleding, schoenen, speelgoed, speentjes enz.

-Bij structurele wijzigingen van de opvang graag 1 maand van te voren bespreken + vastleggen met gastouderbureau.

-Ik maak regelmatig uitstapjes naar de Efteling, Beekse Bergen, bossen ect. Hiervoor gaan we met de auto en de kinderen zitten dan in de juiste kinderautostoelen.

-We gaan ook regelmatig op pad met de bakfiets. Kindjes hebben dan een gordel aan en kleine kindjes zullen in een stoeltje zitten.

-Ik gebruik Facebook + Instagram om te laten zien wat we doen. Kinderen komen nooit met hun gezicht zichtbaar in beeld.

-Tijdens de openingstijden van mijn opvang ben ik bereikbaar daar buiten kan het langer duren voordat ik reageer.

-Er zijn 2 honden aanwezig. Deze zijn lief voor kinderen en kinderen leren zo omgaan met dieren.

-Als er tijdens de zwangerschapsverlof of WW uitkering geen gebruik wordt gemaakt van de opvang reken ik wel door. Hier over krijg je wel kindervangtoeslag terug.

**Feestdagen:**

-Verjaardagkind: er mag dan getrakteerd worden, jarige krijgt een klein cadeautje, we zingen en de jarige mag de verjaardagsmuts op.

-Bij geboorte van een broertje/zusje mag er ook getrakteerd worden.

-Bij verjaardagen van; papa, mama, broertjes, zusjes, opa en oma kunnen we een mooi werkje maken. Dit graag minimaal 1 week van te voren aangeven.

Op nationale vrije dagen:

Nieuwjaarsdag (1 januari), Goede vrijdag(29 maart), Pasen(31 maart + 1 april), Koningsdag(27 april), Hemelvaartsdag(9 mei), Pinksteren(19 + 20 mei),

kerstmis(25 +26 december) is de opvang gesloten. Deze nationale vrije dagen worden wel in rekening gebracht als het op uw opvang dag valt. Behalve als ik dan vakantie heb.

U krijgt hier ook kinderopvangtoeslag over.

**Vakanties:**

Mijn (gastouder) vakanties:

23 t/m 30 december 2023 🡪 wintersport

12 + 13 februari 2024 🡪 carnaval

31 mei t/m 8 juni 2024 🡪 Alpe d’HuZes

8 juni t/m 15 juni 2024 🡪 vakantie

De rest is nog onbekend maar kom ik op terug zodra ik meer weet.

Deze geef ik uiterlijk 2 maanden van te voren door aan vraagouders. De vakanties, ziekte of afwezigheid van de gastouder hoeven niet betaald te worden.

De dagen dat uw kind niet naar de opvang komt worden wel doorberekend. Ook hier krijgt u uw kinderopvangtoeslag over.

Vakantie (2 dagen of meer) graag 2 maand doorgeven

Vrije dag ( 1dag) graag 2 weken van te voren doorgeven.

Ik heb het gelezen en ga akkoord:

**Datum ondertekening: Handtekening ouders/verzorgers:**